

## 单一来源采购单位内部会商意见表（二）

填表日期： 2021 年 12 月 15 日

中央预算单位	中国科学院高能物理研究所
采购项目名称	2020-2021 年中国科学院高能物理研究所物业服务合同补充协议
采购项目预算（万元）	123.704434 万元
拟采用采购方式	单一来源采购
<b>单位内部会商意见</b> <p>该项目预算金额为 123.704434 万元，资金来源为财政性资金，资金已到位。  《2018-2021 年中国科学院高能物理研究所物业管理服务项目》合同于 2021 年 10 月 10 日到期。今年 8 月 16 日，单位启动了 2021-2024 年物业管理服务项目公开招标采购工作，该项目于 8 月 23 日进行招标公告，计划 9 月 15 日开标。因采购需求变化该项目进行了二次招标，第二次招标于 9 月 24 日启动，10 月 22 日发布招标公告，11 月 10 日进行了进行开标评审，新物业公司 11 月 15 日入驻，新旧物业交接之间有 36 天管理空白，需要由《2018-2021 年中国科学院高能物理研究所物业管理服务项目》中标商（北京信科联物业管理有限公司）延期服务 36 天，该项目以补充协议的方式进行签订。新物业公司入驻前，由北京信科联物业管理有限公司继续提供 36 天的服务管理，做好新旧物业工作交接。</p>	
使用部门负责人签字① <small>（课题负责人/系统负责人或以上人员）</small>	日期： 年 月 日
政府采购归口管理部门负责人签字②	日期： 年 月 日
财务部门负责人签字③	日期： 年 月 日
科研管理部门负责人签字④ <small>（科研处或工程办）</small>	日期： 年 月 日

说明：1. 100 万 ≤ 金额 < 200 万的采购项目，需要直接采用单一来源采购方式的，需在采购前填写此表。

2. 各部门职责：①使用部门负责提出采购需求情况，并提供满足需要的供应商情况；②政府采购归口管理部门负责审核政府采购预算、政府采购方式、变更政府采购方式申请材料；③财务部门负责审核采购项目资金到位情况；④科研管理部门负责审核采购项目必要性、采购需求合理性、供应商资格条件合理性、满足需要的供应商情况（详见《采购需求论证及市场调研情况表》）。各参与会商部门人员共同提出会商意见。

3. 此表除相关部门负责人签字外，其他内容均用计算机打印。