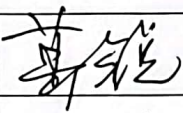

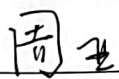
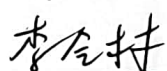


## 附件 3

## 单一来源采购单位内部会商意见表（二）

填表日期：2022 年 9 月 6 日

中央预算单位	中国科学院高能物理研究所	
采购项目名称	液氮冷却循环机组采购	
采购项目预算（万元）	130	
拟采用采购方式	单一来源采购	
<p><b>单位内部会商意见</b></p> <p>液氮冷却机组为晶体单色器重要冷却设备，现已采购的机组数量仅为实际服役所需，没有备用机组，若遇故障或检修维护，必将导致某些线站的核心光学元件单色器停机，进而影响整条线站的实验、调试等工作；因此从线站调试、运行角度考虑，至少需要有一台备用机组，避免因机组故障或其他原因停机导致实验中止带来的损失。</p> <p>根据市场调研，目前国际上能够满足指标要求的厂家有 3 家，分别为德国 RI、AXILON、英国 FMB Oxford。现 HEPS 已经采购 11 台液氮机组，全部由 FMB 中标。考虑到备用机组应有较好的兼容替换性，此备份机组也应采购 FMB 的同型设备，其主要参数亦与已采购一致。</p> <p>综上，同意该项目采用单一来源+进口方式采购。</p>		
使用部门负责人签字① (课题负责人/系统负责人或以上人员)		日期：2022 年 9 月 6 日
政府采购归口管理部门负责人签字②		日期：2022 年 9 月 7 日
财务部门负责人签字③		日期：2022 年 9 月 8 日
科研管理部门负责人签字④ (科研处或工程办)		日期：2022 年 9 月 9 日

说明：1. 100 万 ≤ 金额 < 200 万的采购项目，需要直接采用单一来源采购方式的，需在采购前填写此表。

2. 各部门职责：①使用部门负责提出采购需求情况，并提供满足需要的供应商情况；②政府采购归口管理部门负责审核政府采购预算、政府采购方式、变更政府采购方式申请材料；③财务部门负责审核采购项目资金到位情况；④科研管理部门负责审核采购项目必要性、采购需求合理性、供应商资格条件合理性、满足需要的供应商情况（详见《采购需求论证及市场调研情况表》）。各参与会商部门人员共同提出会商意见。

3. 此表除相关部门负责人签字外，其他内容均用计算机打印。

